



2.1.2. Формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

## **2.2. Задачи:**

2.2.1. Привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;

2.2.2. Обеспечить внеурочную занятость детей «группы риска»;

2.2.3. Развивать у школьников общественную активность и трудолюбие, творчество и организаторские способности;

## **3. Организация работы ШСК**

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым приказом директора ОУ. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы из числа учащихся, избираемые на учебный год.

3.2. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет спортивного клуба (далее – Совет), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта.

3.3. Совет отчитывается о проделанной работе один раз в год на родительской конференции.

3.4. Основными формами работы клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовки.

3.5. Членами Клуба могут быть учащиеся МКОУ «Луговопролейская СШ». Они имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий.

## **4. Руководитель ШСК**

4.1. Направляет работу Совета ШСК;

4.2. Организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно - массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в в секции по видам спорта а также в различные спортивно - массовые мероприятия;

4.3. Организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;

4.4. Поддерживает контакт с другими спортклубами, ДЮСШ и т. д.;

4.5. Обеспечивает полную безопасность детей при проведении физических и спортивных занятий;

## **5. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

5.1. Принимать учащихся в состав ШСК и исключать из него;

5.2. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;

5.3. Участвовать в составлении плана работы МКОУ «Луговопролейская СШ» по организации физкультурно -оздоровительной и спортивной деятельности

## **6. Обязанности членов ШСК**

Член ШСК обязан:

- 6.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- 6.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- 6.3. Соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- 6.4. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- 6.5. Способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

## **7. Документация и отчетность**

- 7.1. В спортивном клубе ОУ ведется следующая документация:
  - 7.1.1. Программа спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
  - 7.1.2. Журнал учета занятий в спортивных секциях и группах;
  - 7.1.3. Учебные программы спортивных секций, расписание занятий
  - 7.1.4. Положение о проводимых соревнованиях.

## **8. Срок действия положения**

- 8.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.